



คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดกระบวนการ เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๕. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ตอนที่ ๑

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษาโดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ นิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพ การศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัย และพัฒนา มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่ อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูง ในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถที่จะพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็น แบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุ เป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และ กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผน ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต และแนะนำครูให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน มีการประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพ

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมิน ภายนอกต่อไป

๕. การบริหารการจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบการวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การพัฒนาตนเองและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเกิดประสิทธิผล

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ

๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและ
ผู้มีความสามารถพิเศษ

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ทางการศึกษา

๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ขอบข่ายภารกิจแนวการปฏิบัติงาน

๑. ขอบข่ายภารกิจในงานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบข่ายภารกิจในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย
 - ๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้
 - ๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย (Stakeholder)
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโรงเรียนอัจฉริยะ เป็นต้น
๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ เป็นต้น
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แนวทางการจัดกิจกรรมแบบ Active Learning
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียน และการนิเทศภายใน
๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. ขอบข่ายภารกิจในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาดตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งการวัดผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและ ประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุม ดังนี้

๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตร

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบัน

ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๔. ขอบข่ายภารกิจในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุน

ช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผล

มาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

๕. ขอบข่ายภารกิจในกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกลายนิเทศ นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย
 - ๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - ๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
 - ๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของสถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

ให้ได้มาตรฐาน

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
 - ๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. ขอบข่ายภารกิจในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน
๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา
๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา
๗. นิเทศ ติดตามการจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. นิเทศสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการประเมินตนเอง
๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ
๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอกเพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสาน ติดตาม ผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๖.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๗. ขอบข่ายภารกิจในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย Internet
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพ และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานการเรียนรู้ (Content Standards/Academic Standards /Learning Standards หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคน ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่าผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมีลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ รวมถึงการกำหนดเนื้อหาการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ ในระบบการศึกษาบางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วงๆ ทุก ๓-๔ ปี แต่บางแห่งอาจกำหนดทุกระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับบริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา , ๒๕๕๓)

๔ งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกันมารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์ แนวนราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปแบบของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

๕ งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด

งานพิเศษ งานโครงการ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามที่คำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมถึงงานโครงการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เป็นประโยชน์ให้กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๒

การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

๑ การจัดบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มโรงเรียน

๑. รายชื่อบุคลากรในแต่ละกลุ่มภารกิจ

ที่	กลุ่มภารกิจ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	งานธุรการ	นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์	หัวหน้างาน
๒	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้	นายนิกร ขวัญเมือง	หัวหน้ากลุ่มงาน
		นางสุมาลี สุธิกุล	
		นางสาวนวรรตน์ พุนไย	
๓	กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	นางสาวนวรรตน์ พุนไย	หัวหน้ากลุ่มงาน
		นางสาวจุฑามาศ วงศ์แสง	
		นางศานันท์ฐินี ศิลาดี	
๔	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายภุชญา ทรัพย์ขำ	หัวหน้ากลุ่มงาน
		นายนิกร ขวัญเมือง	
๕	กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา	นางสาวจันทร์พิมพ์ วงศ์ประชารัตน์	หัวหน้ากลุ่มงาน
		นายณัฐพงษ์ พันธุ์ชะวงศ์	
๖	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา	นางสาวปราณีย์ เอกมอญ	หัวหน้ากลุ่มงาน
๗	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงาน

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล ควบคุม กำกับ ประสาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
และเจ้าพนักงานธุรการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	นางสาวจุฑามาศ วงศ์แสง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		นางศานันท์ฐิณี ศิลาดี	
๒	คณิตศาสตร์	นางสาวนวรรตน์ พุนไย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายนิกร ขวัญเมือง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ	
๔	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นายณัฐพงษ์ พันธุ์ชะวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๕	ภาษาต่างประเทศ	นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	นางสาวจันทร์พิมพ์ วงศ์ประชารัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๗	ศิลปะ	นางศานันท์ฐิณี ศิลาดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๘	การงานอาชีพ	นางสาวปราณีย์ เอกมอญ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	นางศานันท์ฐิณี ศิลาดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๐	ปฐมวัย	นางสุมาลี สุธิกุล	หัวหน้าสาระ
		นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ	

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มโรงเรียนในสังกัด

ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อสถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	เจดีย์ยุทธหัตถี	นางสาวปราณีย์ เอกมอญ	อนุบาลพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ วัดสระศรีเจริญ วัดราษฎร์บำรุง วัดท่ากุ่ม วัดบ้านกรวด บ้านนเรศ วัดหนองหลอด บ้านห้วยมัลลอย บ้านโคกหม้อ วัดสระด่าน	๑๐ โรงเรียน

ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อสถานศึกษา	หมายเหตุ
๒	นเรศวร	นางสาวจันทร์พิมพ์ วงศ์ประจักษ์รัตน์	วัดชีธาราม บ้านดงกะเข บ้านทะเลบก บ้านหนองฝ้าย บ้านหนองจิกรากำและวัดธัญญาวารี วัดหนองแจง บ้านสระกระโจม บ้านหนองแถม บ้านบ่อสำราญ บ้านสระหลวง บ้านยมเปือ บ้านหนองसानแต บ้านดอนกลาง บ้านหนองสลัดได บุญศรีสุวรรณราษฎร์สามัคคี บ้านหัวเขา	๑๗ โรงเรียน
๓	ทศมิตร	นางสาวนวรรรัตน์ พุนไย	วัดทองประดิษฐ์ วัดใหม่พิบูลย์ผล วัดใหม่พรรัตน์ วัดเนินพระปรารค์ วัดสองพี่น้อง อนุบาลวัดดงตาล (วโรสุธาประชาสรรค์) วัดท่าจัด บ้านโคกภูเห่า วัดสำเภาทอง	๙ โรงเรียน
๔	ท่าจีน	นายนิกร ขวัญเมือง	วัดไชนารามราษฎร์ วัดย่านซื่อ วัดลาดประทุมทอง อาทรสังฆะวัฒนะ ๑ วัดลาดบัว สองพี่น้อง วัดรางบัวทอง (สุรวรรณวิทยา) วัดบางสาม	๑๔ โรงเรียน

ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อสถานศึกษา	หมายเหตุ
			วัดบางสะแก (วิทยารังสรรค์) วัดท่าข้าม บ้านโคก ๗ ลูก บ้านไผ่ตาไม้ วัดใหม่บำรุงธรรม วัดไผ่โรงวัว วัดสว่างอารมณ์	
๕	บ่อสุพรรณ – หนองบ่อ	นางสาวปราณีย์ เอกมอญ	วัดหนองพันทา บ้านดอนตำลึง วัดหัวกลับ วัดเวฬุวัน วัดทับกระดาน บ้านหัววัง บ้านหนองเฝ้า บ้านหนองกระดี่ วัดเขาพนมนาง วัดพรสวรรค์ บ้านหนองกระทู้	๑๑ โรงเรียน
๖	สุวรรณสาธุกิจ	นางสาวนวิรัตน์ พุนไย	วัดทุ่งคอก (สุวรรณสาธุกิจ) วัดศรีเฉลิมเขต วัดดอนมะนาว วัดทุ่งเขิน	๔ โรงเรียน
			บ้านหนองจิก บ้านบัวขาว วัดเทพพิทักษ์ บ้านหนองวัลย์เปรียง บ้านโป่ง	๕ โรงเรียน
๗	หัวโพธิ์ – ศรีสำราญ	นางสุมาลี สุธิกุล	วัดท่าไชย (ประชานุกุล) บ้านประทุนทอง วัดหัวโพธิ์ วัดดอนสงวน วัดบางบอน	๑๑ โรงเรียน

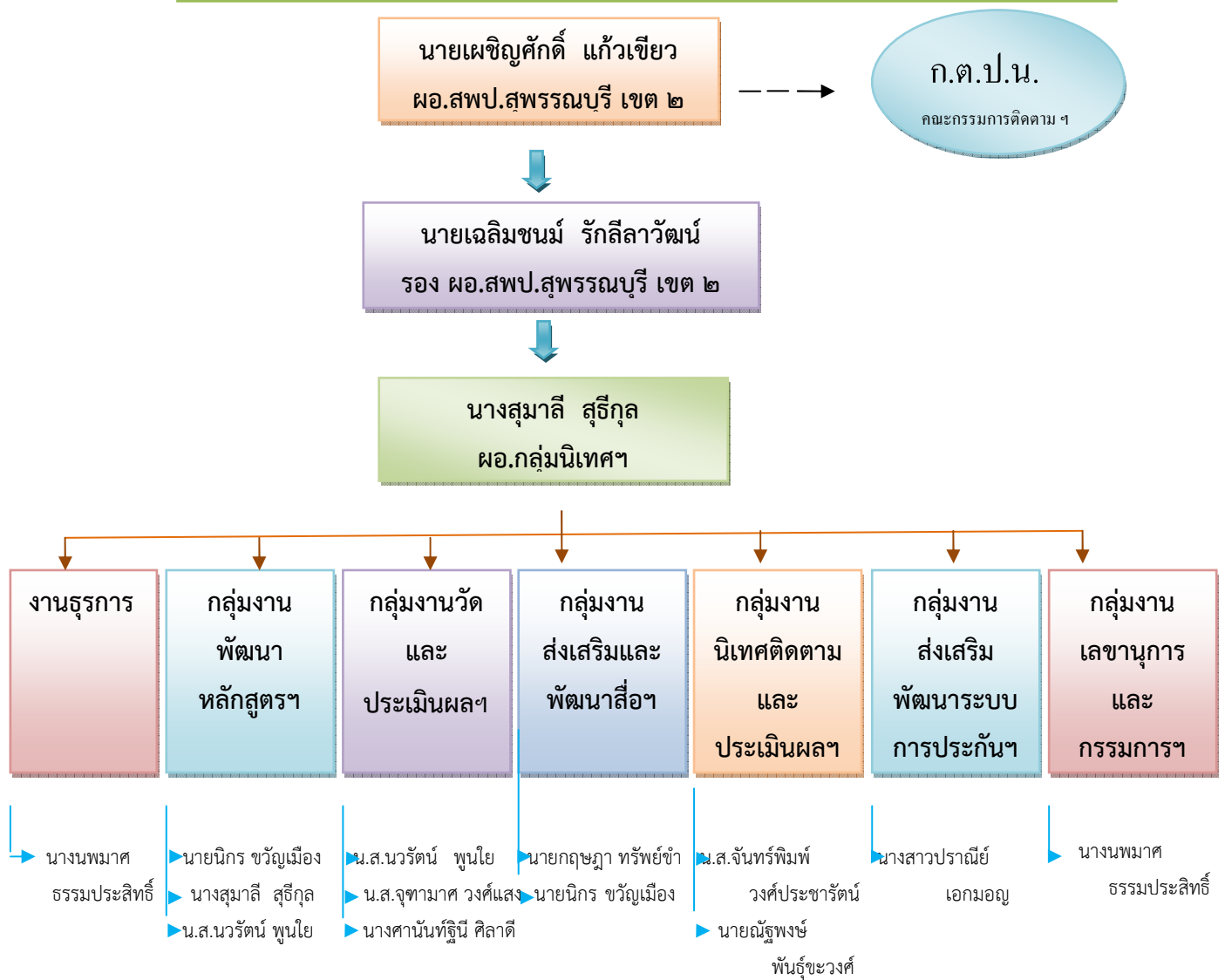
ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อสถานศึกษา	หมายเหตุ
			วัดไผ่ขาด วัดรางกร่าง บ้านหนองโพธิ์ อาทรสังฆะวัฒนะ ๒ วัดวังตะกู บ้านสะพังกร่าง วัดใหม่เพชรรัตน์	
๘	ถ้าเสือ	นายณัฐพงษ์ พันธุ์ชะวงศ์	วัดโคกยายเกตุ พานิชชีวะอุปถัมภ์ บ้านหัวทำนบ บ้านดอนพุทรา วัดยางสว่างอารมณ์ วัดกลางบ้านดอน วัดศรีสร้อยเพชร บ้านจรเข้สามพัน (ติณภาคพิทยา) บ้านเขาซานหมาก วัดใหม่สีทาวาส	๑๐ โรงเรียน
๙	พระยาจักร	นางสาวจุฑามาศ วงศ์แสง	วัดปทุมสรวาส วัดช่องลม วัดสามัคคีธรรม วัดจันทรวาส วัดยางยี่แสบ อนุบาลบ้านท่าพระยาจักร วัดหนองตาสาม วัดเขาพระ	๘ โรงเรียน
๑๐	โกคาราม	นางศานันท์ฐิณี ศิลาดี	บ้านหนองกุฎี บ้านหนองแหน วัดบ้านหนองไธ บ้านห้วยหิน พลับพลาไชย วัดคณธี วัดคีรีรัตนาราม วัดโคกสำโรง	๑๑ โรงเรียน

ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อสถานศึกษา	หมายเหตุ
			วัดโพธิ์ทองเจริญ วัดโกศาราม วัดหนองหลุม	
๑๑	รอยพระพุทธรบาท	นายกฤษฎา ทรัพย์ข้า	วัดกม่ว่ง บ้านสระบัวทอง บ้านทุ่งดินดำ วัดโพธิ์เขียว วัดจำปา วัดเขาดิสลัก วัดคีรีเจริญผล บ้านเขากำแพงและวัดคอกวัว วัดสระกร่างเจริญธรรม บ้านโป่งพรานอินทร์ วัดห้วยคูสามัคคี	๑๑ โรงเรียน
๑๒	สระยายโสม	นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์	วัดดอนมะเกลือ (นันทราษฎร์รังสรรค์) วัดสระพังลาน หรรษาสุจิตต์วิทยา วัดดอนสุโข วัดนันทวัน วัดสระยายโสม วัดบ่อคู วัดใหม่ปทุมสูตร วัดปทุมวนาราม บ้านรางโพธิ์ วัดคลองตัน วัดหนองยายทรัพย์	๑๒ โรงเรียน

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มโรงเรียนในสังกัด

๒ การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่ง สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



แผนผังโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒.๑ การมอบหมายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ที่ ๘๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑.๑ การมอบหมายงานรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่ให้ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

นางสมาลี สุธิกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. งานภารกิจ

๑.๑ บริหารและจัดการด้านวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา วิเคราะห์ วิจัยตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทั้ง ๗ กลุ่มงาน คือ

- (๑) งานธุรการ
- (๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- (๓) กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๕) กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๒ ปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัยในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา

๑.๒.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการเรียนรู้ปฐมวัยให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๑.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการนำหลักสูตรไปใช้

๑.๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับปฐมวัย

๑.๒.๕ รวบรวมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑.๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำการศึกษาวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๑.๒.๗ ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย

๑.๒.๘ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๑.๒.๙ ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑.๒.๑๐ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมระดับปฐมวัย

๑.๒.๑๑ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล เป็นต้น

๑.๒.๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑.๓ ปฏิบัติงานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัย

๑.๓.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัย

๑.๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัยในสถานศึกษา

๑.๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัย

๑.๓.๔ พัฒนากฎการประเมินพัฒนาการและการจัดระบบสารสนเทศการประเมินพัฒนาการ

๑.๓.๕ ส่งเสริม จัดทำและพัฒนาเครื่องมือการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัยให้ครอบคลุมในแต่ละด้าน ต่อไปนี้

- ๑) เครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย
- ๒) เครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ
- ๓) เครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านสังคม
- ๔) เครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา
- ๕) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๖) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๑.๓.๖ รวบรวมเครื่องมือการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย

๑.๓.๗ ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัยที่มีผู้จัดทำแล้วคัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๓.๘ บริการเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัยแก่สถานศึกษา

๑.๓.๙ ติดตาม ตรวจสอบ การวัดผลและประเมินผลระดับปฐมวัย

๑.๓.๑๐ จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลระดับปฐมวัย

๑.๓.๑๑ เผยแพร่แนวทางการวัดผลและประเมินผลระดับปฐมวัย

๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการนำหลักสูตรไปใช้

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับปฐมวัย

๑.๖ รวบรวมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๑.๘ ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย

๑.๙ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๑.๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑.๑๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมระดับปฐมวัย เป็นต้น

๑.๑๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล เป็นต้น

๑.๑๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การศึกษาระดับปฐมวัย

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศติดตาม ฯ

๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ การพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๔.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง

๔.๓ งานนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาปฐมวัย

๔.๔ กิจกรรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๔.๕ กิจกรรมประเมินโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ/เครือข่าย

๔.๖ ส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรมการจัดการศึกษา

๔.๗ พัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบและโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย

๔.๘ การจัดกิจกรรมตามโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”

๔.๙ การพัฒนารูปแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดี Best Practice

๔.๑๐ นวัตกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มอบหมาย

๕. การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กรณีผู้อำนวยการกลุ่มฯ ไปราชการ หรือ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงขอมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามลำดับ ดังนี้

๑) นางสาวปราณีย์ เอกมอญ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑

๒) นางสาวนวรรตน์ พุนไย ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒

๓) นายนิกร ขวัญเมือง ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓

นางสาวปราณีย์ เอกมอญ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานภารกิจ

๑.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑.๑ ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตลอดจน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแนะนำสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๑.๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ ในการแปลผล และตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๑.๑.๖ ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๑.๑.๗ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมี หลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๑.๑.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา

๑.๑.๙ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑.๑.๑๐ นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๒.๑ จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ นิเทศ ติดตามสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง

๑.๒.๓ ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑.๒.๔ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

๑.๒.๕ จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๒.๖ จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๓.๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๘ นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๑.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษานำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษามาวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑.๓.๒ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑.๓.๓ ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

๑.๓.๔ ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๑.๓.๕ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกสถานศึกษารายมาตรฐาน และรายโรงเรียน

๑.๓.๖ ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๒ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มโรงเรียน บ่อสุพรรณ-หนองบ่อ อำเภอสองพี่น้อง จำนวน ๑๑ โรงเรียน และกลุ่มเจดีย์ยุทธหัตถี อำเภอดอนเจดีย์ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑.๑ กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ
- ๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม
- ๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม
- ๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)
- ๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

- ๔.๑ งาน/โครงการ/การเชื่อมโยงหลักสูตรงานอาชีพกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๔.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๔.๓ งาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๔.๔ งาน/โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานส่งเสริมผู้เรียน วางแผนอาชีพ
- ๔.๕ งาน/โครงการส่งเสริม “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพ”
- ๔.๖ งาน/โครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อการมีงานทำ
- ๔.๗ การส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการศึกษา และงานอาชีพในสถานศึกษา
- ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มอบหมาย

๒ มอบหมาย

นางสาวนวรรตน์ พุนไย ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานภารกิจ

๑.๑ งานทดสอบทางการศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.๑.๒ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๑.๓ การใช้ข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปีของผู้เรียน

๑.๑.๔ โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)

๑.๑.๕ ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๗ วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๘ กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๑.๑.๙ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน

๑.๑.๑๐ นิเทศติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๑.๑๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศแนวทางการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑.๑๒ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๑๓ เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๑๔ บริการข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ และข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

๑.๒.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระบบ

๑.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาของการศึกษาในระบบ

๑.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

๑.๓.๑ รวบรวมเครื่องมือ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ เครื่องมือวัดผล และประเมินผล ที่รวบรวมคัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๓.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ตลอดจนสื่อ/นวัตกรรม เทคนิค เครื่องมือการนิเทศการศึกษา

๑.๓.๔ บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๑.๔ การจัดทำและพัฒนาคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล ให้ได้มาตรฐานโดยศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว มาปรับและพัฒนาให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ คุณธรรม ทักษะกระบวนการเพื่อบริการให้แก่ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑.๔.๑ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๔.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๔.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๑.๔.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๔.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

๑.๕ งานการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม/การศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๕.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ

๑.๕.๒ การช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการศึกษา

๑.๕.๓ การจัดทำข้อมูลผู้คัดกรองทางการศึกษา

๑.๕.๔ ประสานความร่วมมือกับศูนย์การศึกษาพิเศษ และพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม

๑.๕.๕ ประสานโรงเรียนเรียนรวมในเรื่องมาตรฐานการเรียนรวมเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๕.๖ นิเทศ การจัดการเรียนรู้ของครูผู้รับผิดชอบการศึกษาพิเศษ และครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๑.๕.๖ จัดทำรายงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระบบการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๓ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๔ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๕ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนนวมิตร และกลุ่มสุวรรณสาธุกิจ อำเภอสองพี่น้อง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม

๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกประเภท

๔.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

๔.๓ งาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔.๔ งานการจัดการศึกษาพิเศษ/การศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มอบหมาย

นายนิกร ขวัญเมือง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกระบวนการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานภารกิจ

๑.๑ รับผิดชอบหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย

๑.๑.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
- รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๑.๑.๒ พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้มีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เอกสารเผยแพร่ นิเทศตรวจเยี่ยม

๑.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และการบริหารจัดการหลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

๑.๑.๔ จัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๑.๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอน ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑.๖ ให้บริการเครื่องมือ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้กับครูในสังกัด

๑.๑.๗ พัฒนาเครือข่ายและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๘ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๑.๒ รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภารกิจงานดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒.๔ นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒.๗ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒.๘ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒.๙ วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๑.๒.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒) ด้านบุคลากรครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๒ สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์ประสานงาน เผยแพร่ผลงาน แหล่งเรียนรู้ แหล่งรวมสื่อการเรียนการสอน ของครูผู้สอน(แยกเป็นระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา)

๒.๑.๔ พัฒนาครูผู้สอนด้านการออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวหลักสูตรการศึกษา โดยให้ครูแกนนำ ครูต้นแบบเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๒.๑.๕ ร่วมกับองค์กร หน่วยงาน จัดเวทีเผยแพร่ผลงานของนักเรียน ครูผู้สอน โรงเรียน

๒.๑.๖ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน บุคลากรอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและสามารถสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๒.๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบกิจกรรมและจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยวิธีที่หลากหลาย

๒.๑.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๑๑ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา

๒.๑.๑๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในกลุ่มท่าจีน จำนวน ๑๔ โรงเรียน (พื้นที่อำเภอสองพี่น้อง) ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ

๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (Active Learning)

๔.๒ งาน/โครงการการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๔.๓ งาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรท้องถิ่น

๔.๔ งาน/โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education)

๔.๕ งาน/โครงการพัฒนาศักยภาพความคิดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์แนวคิดใหม่

๔.๖ งาน/โครงการพัฒนาที่เกี่ยวข้องของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ความร่วมมือ และการพัฒนาเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๗ งาน/โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับประถมศึกษา

๔.๘ การพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๙ การพัฒนาระบบคลังข้อสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี

เขต ๒ มอบหมาย

นางสาวจันทร์พิมพ์ วงศ์ประชารัตน ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีหน้าที่นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานภารกิจ

๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

๑.๑.๑ รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๑.๒ ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๑.๓ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๑.๔ ดำเนินการนิเทศโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน ดังนี้

๑) การนิเทศโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายใน ส่งเสริมครูให้เป็นผู้สร้างกลยุธนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๑.๑.๕ จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่การนิเทศ ติดตาม ที่ประสบผลสำเร็จ

๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ดังนี้

๑.๒.๑ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๒.๓ ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑) พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๒) จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓) จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๑.๒.๔ จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

๑.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ดังนี้

๑.๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๓.๓ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๓.๔ สรุปรูปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๔.๒ ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑) การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒) การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๓) การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๑.๔.๓ สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๒ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๔ นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

๒.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในพื้นที่อำเภอตอนเจดีย์ ดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ

๒) ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓) ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)

๕) ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๔.๒ โครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน

๔.๓ โครงการเพศวิถีศึกษา

๔.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี

เขต ๒ มอบหมาย

นางศันสน์ฐิติ คลาดี ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ภาษาไทย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีหน้าที่นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.งานภารกิจ

๑.๑ งานทดสอบทางการศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๒ การประเมินการอ่านการเขียนของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑.๑.๓ ประสานความร่วมมือกับสถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๕ วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๖ กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๑.๑.๗ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน

๑.๑.๘ นิเทศติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๑.๙ พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๑.๑.๑๐ จัดทำข้อมูลสารสนเทศแนวทางการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑.๑๑ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๑๒ เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๑๓ บริการข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ และข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

๑.๒.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระบบ

๑.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาของการศึกษาในระบบ

๑.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

๑.๓.๑ รวบรวมเครื่องมือ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ เครื่องมือวัดผล และประเมินผล ที่รวบรวมคัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๓.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ตลอดจนสื่อ/นวัตกรรม เทคนิค เครื่องมือการนิเทศการศึกษา

๑.๓.๔ บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๑.๔ การจัดทำและพัฒนาคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล ให้ได้มาตรฐานโดยศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว มาปรับและพัฒนาให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ คุณธรรม ทักษะกระบวนการเพื่อบริการให้แก่ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑.๔.๑ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๔.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๔.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๑.๔.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๔.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ภาษาไทยและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) และดำเนินการส่งเสริม พัฒนา ดังนี้

๒.๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒) ด้านบุคลากรครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

๒.๑.๒ สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา เพื่อให้เป็นศูนย์ประสาน เผยแพร่ผลงาน แหล่งเรียนรู้ แหล่งรวมสื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน (แยกเป็นระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา ด้วยวิธีที่หลากหลาย

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

๒.๖ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และ นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา

๒.๗ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ภาษาไทยและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ภาษาไทย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้และหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ภาษาไทยและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

๒.๕ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ภาษาไทยและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๒.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ ภาษาไทยและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

๒.๗ งานโครงการการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ศิลปะและพัฒนาเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัด การศึกษา ในพื้นที่อำเภออุ้มทอง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ เป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ

๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ภาษาไทย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) ของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

- ๔.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๔.๒ งาน/โครงการส่งเสริมรักการอ่าน
- ๔.๓ งาน/โครงการห้องสมุด (ห้องสมุดมีชีวิต)
- ๔.๔ งาน/กิจกรรมสหกรณ์
- ๔.๕ งาน/กิจกรรมประวัติศาสตร์
- ๔.๖ งาน/โครงการ/กิจกรรมโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี
- ๔.๗ งาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(กิจกรรมแนะแนว)
- ๔.๘ งาน/โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานส่งเสริมผู้เรียน วางแผนอาชีพ กิจกรรมแนะแนวตาม
นโยบายการเพิ่มปริมาณสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพ
- ๔.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี
เขต ๒ มอบหมาย

นายณัฐพงษ์ พันธุ์ชะวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษาธิการ วิทยฐานะ ศึกษาธิการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มี
หน้าที่นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานภารกิจ

- ๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้
 - ๑.๑.๑ รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระบบการนิเทศและการจัด
กระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑.๒ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑.๓ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑.๔ ดำเนินการนิเทศโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน ดังนี้
 - ๑) การนิเทศโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ
ภายใน ส่งเสริมครูให้เป็นผู้สร้างกลยุธนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ
ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย
 - ๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study)
โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น
 - ๑.๑.๕ จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่การนิเทศ ติดตาม ที่ประสบผลสำเร็จ
- ๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องและชุมชน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๒.๒ จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 - ๑.๒.๓ ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบ
ต่าง ๆ ที่หลากหลาย
 - ๑) พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - ๒) จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓) จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๑.๒.๔ จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่าย
การนิเทศ

๑.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ
สถานศึกษา ดังนี้

๑.๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการบริหารและการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๓.๓ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๓.๔ สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

๑.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารการนิเทศและการจัดการศึกษา

๑.๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๔.๒ ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒) การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๓) การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๑.๔.๓ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหาร
และการจัดการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ
เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒) ด้านบุคลากรครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑.๒ สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อุทิศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม เพื่อให้เป็นศูนย์ประสานงาน เผยแพร่ผลงาน แหล่งเรียนรู้ แหล่งรวมสื่อการเรียนการสอน ของ
ครูผู้สอน (แยกเป็นระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา)

๒.๑.๔ พัฒนาครูผู้สอนด้านการออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวหลักสูตรการศึกษา
โดยให้ครูแกนนำ ครูต้นแบบเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๒.๑.๕ ร่วมกับองค์กร หน่วยงาน จัดเวทีเผยแพร่ผลงานของนักเรียน ครูผู้สอน โรงเรียน

๒.๑.๖ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน บุคลากรอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและสามารถ
สนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ด้วยวิธีที่หลากหลาย

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๖ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา

๒.๗ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในพื้นที่อำเภออุ้มผาง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ

๓.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในการกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ โครงการนิเทศการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในวันเปิดภาคเรียน

๔.๒ โครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน

๔.๓ งาน/โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๔.๔ งาน/โครงการพระพุทธศาสนา

๔.๕ งาน/โครงการค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๔.๖ งาน/โครงการเยาวชนคนดี ศรีสุพรรณ ฯ

๔.๗ งาน/โครงการโรงเรียนสุจริต

๔.๘ งาน/โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา (การจัดการขยะ น้ำเสีย พลังงาน มลพิษทางอากาศ ฯลฯ)

๔.๙ งาน/โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๔.๑๐ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๔.๑๑ งาน/โครงการประชาสัมพันธ์ (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารงาน/กิจกรรม/การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ (กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา)

๔.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจักษ์ศิลปาคมสุพรรณบุรี เขต ๒ มอบหมาย

๔.๑๓ งาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาโรงเรียนในฝันสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

๔.๑๔ งาน/โครงการ/กิจกรรมจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๑๕ งาน/โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๔.๑๖ งาน/โครงการ/กิจกรรมน้อมนำแนวพระราชดำริสืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายศาสตร์พระราชา มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานภารกิจ

๑.๑ รับผิดชอบงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

๑.๑.๑ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล

๑.๑.๓ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๑.๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ internet

๑.๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รับผิดชอบงานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑.๒.๑ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑.๒.๓ เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๒.๔ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

๑.๓ รับผิดชอบงานการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑.๓.๑ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๓.๒ จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๔ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑.๔.๑ เตรียมการประชุม

๑.๔.๒ จัดการประชุม

๑.๔.๓ บันทึกและรายงานการประชุม

๑.๔.๔ เบิกค่าใช้จ่ายการประชุม

๑.๕ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เพื่อ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา

๑.๗ รับผิดชอบงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๓ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๔ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๕ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในพื้นที่อำเภออุ้มทอง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ

๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งาน/โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยองค์คณะบุคคล (ก.ต.ป.น.)

๔.๒ งาน/โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๓ งาน/โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๔.๔ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

๔.๕ งาน/โครงการพัฒนาครูสอนภาษาอังกฤษ (Boot Camp)

๔.๖ งาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔.๗ งาน/โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๔.๘ ส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรมการจัดการศึกษา

๔.๙ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ รวบรวมข้อมูล งานวิจัยระหว่างหน่วยงานภายนอก กับเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

๔.๑๐ จัดทำข้อมูลระบบควบคุมภายในของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มอบหมาย

นางสาวจุฑามาศ วงศ์แสง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีหน้าที่นี้เทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.งานภารกิจ

๑.๑ งานทดสอบทางการศึกษา ดังนี้

- ๑.๑.๑ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test:RT)
- ๑.๑.๒ ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๑.๓ การประเมินการอ่านการเขียนของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๑.๔ ประสานความร่วมมือกับสถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๑.๖ วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๑.๗ กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
- ๑.๑.๘ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
- ๑.๑.๙ นิเทศติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑.๑.๑๐ พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๑.๑๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศแนวทางการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑.๑.๑๒ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๑.๑๓ เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๑.๑.๑๔ บริการข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ และข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระบบ
 - ๑.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาของการศึกษาในระบบ
 - ๑.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้
 - ๑.๓.๑ รวบรวมเครื่องมือ การวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๑.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ เครื่องมือวัดผล และประเมินผล ที่รวบรวมคัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 - ๑.๓.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ตลอดจนสื่อ/นวัตกรรม เทคนิค เครื่องมือการนิเทศการศึกษา
 - ๑.๓.๔ บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๑.๔ การจัดทำและพัฒนาคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล ให้ได้มาตรฐานโดยศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว มาปรับและพัฒนาให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ คุณธรรม ทักษะกระบวนการเพื่อบริการให้แก่ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑.๔.๑ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๔.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๔.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๑.๔.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๔.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้และหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๕ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๒.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในพื้นที่อำเภออุ้มทอง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ เป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ

๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม กลุ่มโรงเรียนพระยาจักร อำเภอบางบาล

๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในการกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนของนักเรียน

๔.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานด้านทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน

๔.๓ งานพัฒนาเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๓.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๓.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๓.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๓.๔ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๔ โครงการสร้างวัฒนธรรมการวิจัยในโรงเรียน

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มอบหมาย

นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิชชาฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่พิเศษ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานภารกิจ

๑.๑. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๑ ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบ ของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๔ นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒.๑ ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา

๑.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มการศึกษาปฐมวัย

๒.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่ม การศึกษาปฐมวัย

๒.๓ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มการศึกษาปฐมวัย

๒.๔ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มการศึกษาปฐมวัย

๒.๕ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มการศึกษาปฐมวัย

๓. งานนิเทศการศึกษา

๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในพื้นที่อำเภออุททอง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ

๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการส่งเสริมการวิจัย

๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ การพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการเรียนการสอน

๔.๓ การบริการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

๔.๔ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๔.๕ กิจกรรมโครงการทูลูกปัญญา

๔.๖. การส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

๔.๗ งาน/โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

๔.๘ งาน/โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

๔.๙ งาน/โครงการการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ความร่วมมือ และการพัฒนาเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มอบหมาย

๒..๑.๒ การมอบหมายงานรับผิดชอบของเจ้าพนักงานธุรการ

นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หน่วยงานและสถานศึกษา ในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัด การศึกษา
๕. ประสานงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๗. ลงทะเบียนหนังสือรับ เสนอหนังสือและส่งหนังสือ
๘. ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ เบิก – จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนและเจ้าพนักงานธุรการ รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ.....

แหล่งงบประมาณ ☐ งบโครงการที่ สพฐ./สำนัก จัดสรรให้ ☐ งบ สพป.สป.๒ ☐ งบแลกเป้า
☐ หน่วยงานอื่น.....

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท ใช้ไป.....บาท คงเหลือ.....บาท

ความเป็นมาโครงการ

.....
.....

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.

๒.

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

๑.

๒.

เชิงคุณภาพ

๑.

๒.

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....

ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

.....

ผู้รายงาน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายเผชิญศักดิ์ แก้วเขียว

นายเกษม คำศรี

นายเฉลิมชนม์ รักลีลาวฒน์

นายพัฒนพงษ์ ชาชิโย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คณะทำงาน

นางสุมาลี สุธิกุล

นางสาวปราณีย์ เอกมอญ

นางสาวนวรรตน์ พุนไย

นายนิกร ขวัญเมือง

นางสาวจันทร์พิมพ์ วงศ์ประชารัตน์ ศึกษาพิเศษ

นางศานันท์ฐิณี ศิลาดี

นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์

นายณัฐพงษ์ พันธุ์ขวงค์

นางสาวจุฑามาศ วงศ์แสง

นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ศึกษาพิเศษ

ศึกษาพิเศษ

ศึกษาพิเศษ

ศึกษาพิเศษ

ศึกษาพิเศษ

ศึกษาพิเศษ

บรรณาธิการ

นางสุมาลี สุธิกุล

นางสาวปราณีย์ เอกมอญ

นางสาวนวรรตน์ พุนไย

นายนิกร ขวัญเมือง

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ออกแบบปก

นายนิกร ขวัญเมือง

นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ

รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ศึกษาพิเศษ



คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒