

คู่มือการใช้งาน

ระบบการรายงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบติดตาม
อิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

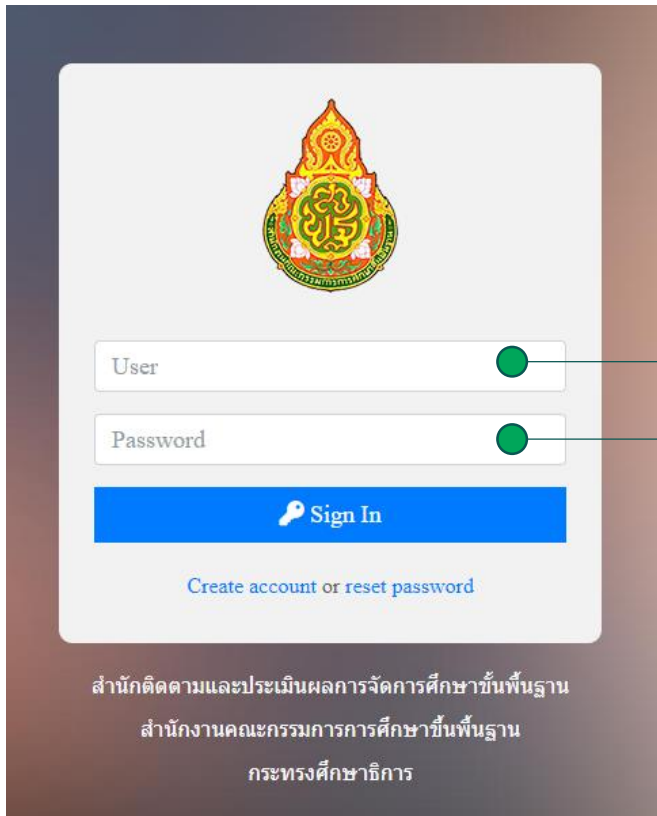


การติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นอีกหนึ่งกระบวนการที่สำคัญในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการติดตามผ่านระบบติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System) หรือ ระบบ e-MES ในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) มีความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการรายงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ผ่านระบบติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ทุกท่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

1. การเข้าสู่ระบบการรายงาน	1
2. เมนูทั้งหมดของระบบการรายงาน	2
3. รูปแบบการรายงาน	2
4. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน	3
รูปแบบที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตาม	3
ผ่านระบบการรายงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการโดยตรง	
รูปแบบที่ 2 การรายงานเฉพาะชื่อโครงการและรหัสโครงการ จากระบบ eMENSCR	6
5. ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม เอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
6. การแสดงสารสนเทศตามตัวชี้วัด	10

ลิงค์เข้าสู่ระบบการรายงาน <http://eva65.learningobec.com/login.php>



สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 8 หลัก
จากตารางรหัสเขต ตาม QR Code

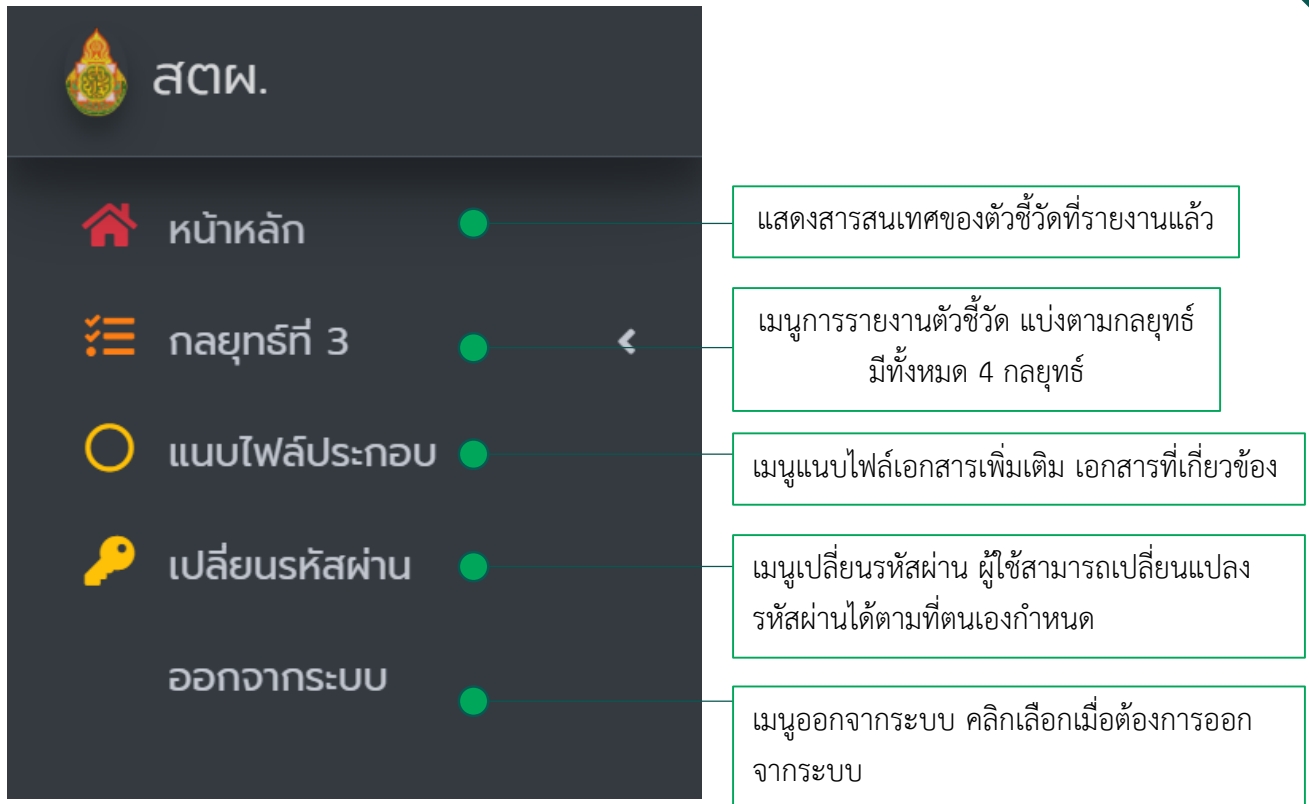
รหัสเดียวกันกับรหัส User
ทั้งนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว



QR Code ลิงค์ระบบการรายงานตามตัวชี้วัด



QR Code รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



3. รูปแบบการรายงาน มีทั้งหมด 2 รูปแบบดังนี้

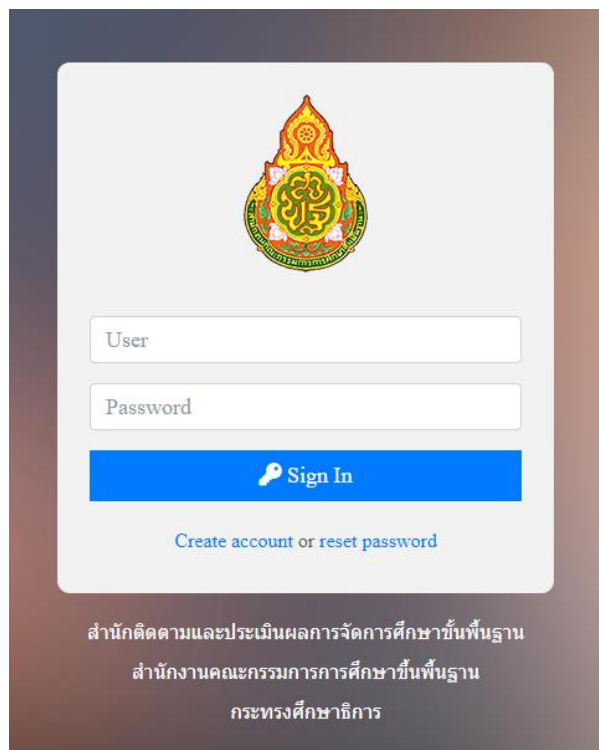
- 1 การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผ่านระบบการรายงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการโดยตรง (Reporting the results of work according to the direct monitoring system through the reporting system according to the indicators of the direct action plan)
- 2 การรายงานเฉพาะชื่อโครงการและรหัสโครงการ จากระบบ eMENS CR (Reporting only the project name and project code from the eMENS CR system)

รูปแบบที่ 1

การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผ่านระบบการรายงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการโดยตรง

1.

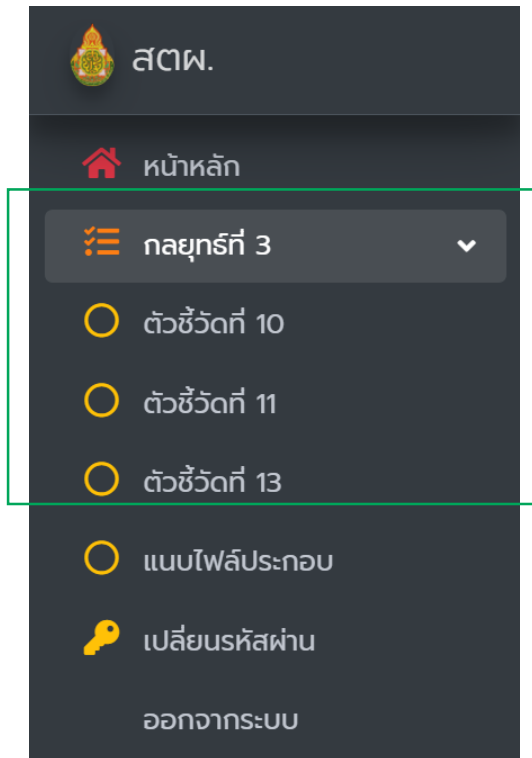
Login เข้าสู่ระบบที่ลิ้งค์ <http://eva65.learningobec.com/login.php> จะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบดังภาพ



The image shows a login interface with a central white box on a dark background. At the top of the box is the Royal Government of Thailand emblem. Below it are two input fields labeled 'User' and 'Password'. A blue 'Sign In' button with a key icon is positioned below the fields. Underneath the button is a link that says 'Create account or reset password'. At the bottom of the page, outside the central box, is the text: 'สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน', 'สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน', and 'กระทรวงศึกษาธิการ'.

2.

คลิกไอคอน < ที่เมนู กลยุทธ์ (ที่ต้องการ) ยกตัวอย่างกลยุทธ์ที่ 3 แล้วคลิกเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน



3.

กรอกรายละเอียดตามแบบติดตามรายตัวชี้วัด

ข้อสังเกต ระบบจะอนุญาตให้บันทึกข้อมูลได้ เมื่อมีข้อมูลครบทุกช่อง เท่านั้น!

รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1. ผลการดำเนินงาน		
1.1 เชิงปริมาณ		
1.1.1 จำนวน ผู้เรียนในระดับปฐมวัย (อนุบาล 3)		
1. ผู้เรียนในระดับปฐมวัย (อนุบาล 3) ปีการศึกษา 2564 ทั้งหมด		
2. ผู้เรียนปกติ		0
3. ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง		0
1.1.2 ผู้เรียนปกติที่ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการ คุณภาพระดับ 3 ส่วนแรกรายด้าน		
1) ด้านร่างกาย		0
2) ด้านอารมณ์ จิตใจ		0
3) ด้านสังคม		0
4) ด้านสติปัญญา		0

4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึก

12 เชิงคุณภาพ กรอกข้อมูล ...
2 วิธีการดำเนินงาน กรอกข้อมูล ...
3 ปณทุผลสรุป กรอกข้อมูล ...
4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา กรอกข้อมูล ...
ยกเลิก บันทึกข้อมูล

ระบบมีการตรวจสอบค่าว่าง หากผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบช่อง จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

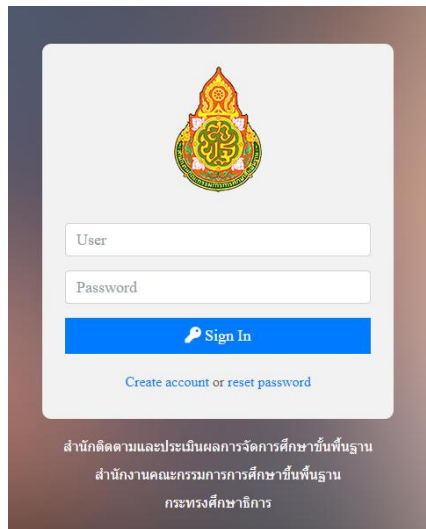
5. หลังการบันทึกข้อมูล ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล และบันทึกข้อมูลใหม่ได้เสมอ

1.1 เชิงปริมาณ		
1.1.1 จำนวน ผู้เรียนในระดับปฐมวัย (อนุบาล 3)		
1. ผู้เรียนในระดับปฐมวัย (อนุบาล 3) ปีการศึกษา 2564 ทั้งหมด	500	
2. ผู้เรียนปกติ	6000	
3. ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง	4000	800.00
1.1.2 ผู้เรียนปกติที่ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการ คุณภาพระดับ 3 จำแนกรายด้าน		
1) ด้านร่างกาย	6000	100.00
2) ด้านอารมณ์ จิตใจ	5000	83.33
3) ด้านสังคม	4000	66.67

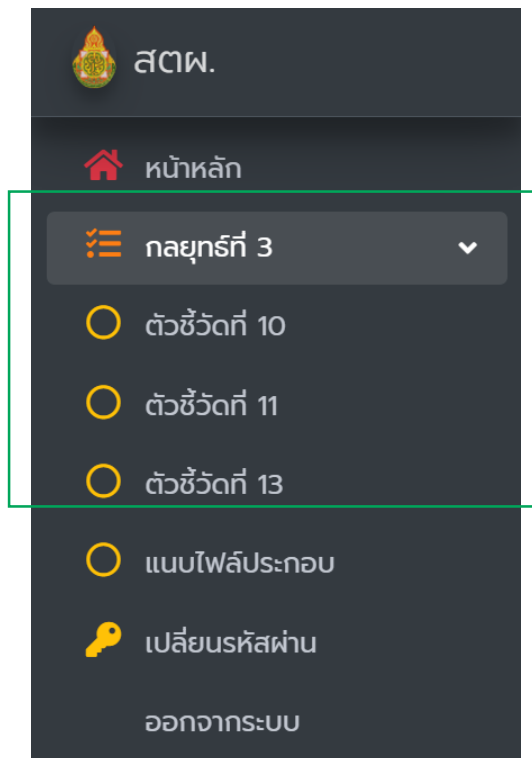
รูปแบบที่ 2

การรายงานเฉพาะชื่อโครงการและรหัสโครงการ จากระบบ eMENSCR

1. Login เข้าสู่ระบบที่ลิ้งค์ <http://eva65.learningobec.com/login.php>

The image shows a login interface for the eMENSCR system. At the top center is the logo of the Ministry of Education, Culture and Sport (ส.ศ.พ.). Below the logo are two input fields: 'User' and 'Password'. A blue 'Sign In' button is positioned below the password field. Underneath the button is a link that says 'Create account or reset password'. At the bottom of the form, there is Thai text: 'สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน', 'สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน', and 'กระทรวงศึกษาธิการ'.

2. คลิกไอคอน < ที่เมนู กลยุทธ์ (ที่ต้องการ) ยกตัวอย่างกลยุทธ์ที่ 3 แล้วคลิกเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน

The image displays a mobile application menu. At the top is the 'ส.ศ.พ.' logo and text. Below it is a 'หน้าหลัก' (Home) button with a house icon. A green rectangular box highlights a section containing a dropdown menu labeled 'กลยุทธ์ที่ 3' (Strategy 3) with a downward arrow. Below the dropdown are three radio button options: 'ตัวชี้วัดที่ 10' (Indicator 10), 'ตัวชี้วัดที่ 11' (Indicator 11), and 'ตัวชี้วัดที่ 13' (Indicator 13). Further down are two more radio button options: 'แบบไฟล์ประกอบ' (Attached file) and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password). At the very bottom is an 'ออกจากระบบ' (Logout) button.

3. ก่อนจะดำเนินการกรอก ชื่อโครงการ และรหัสโครงการ ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ (ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน) ผ่านระบบ eMENSCR ก่อน

- โดยกรอกข้อมูล M1 – M5 ให้เรียบร้อย แล้วส่งเพื่อขออนุมัติโครงการกับรองเลขาธิการ
- หลังได้รับการอนุมัติโครงการจำเป็นต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน M6 ให้เสร็จสิ้นก่อนการปิดระบบการรายงานตัวชี้วัด ในแต่ละรอบ

4. กรอกรายละเอียดชื่อโครงการ และรหัสโครงการ ที่นำเข้าไปในระบบ eMENSCR แล้วกดบันทึก

ชื่อโครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี เพื่อความเป็นเลิศ

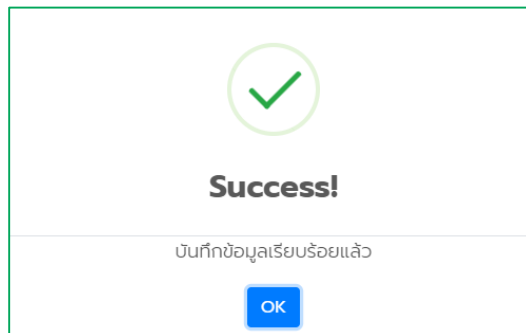
รหัสโครงการ

ศร 04183-65-0051

ยกเลิก

บันทึก

5. ระบบจะแสดงหน้าต่าง Success ให้คลิกปุ่ม OK



6. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงตารางชื่อโครงการ และรหัสโครงการ ทั้งหมดที่ได้อัปโหลด โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่มสีเขียว หรือลบข้อมูลที่ปุ่มสีแดง สามารถนำเข้าได้โดยไม่จำกัดจำนวนโครงการ

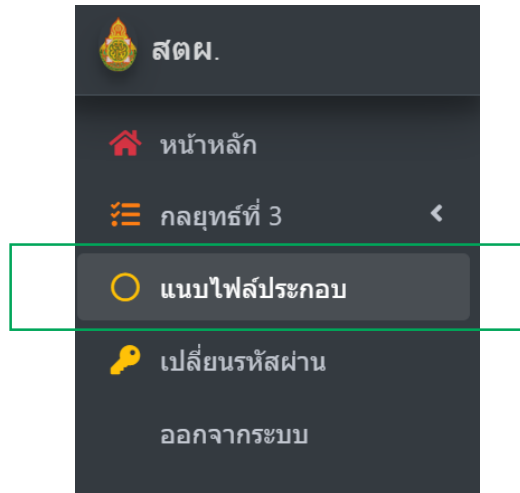
ที่	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	วันที่นำเข้าระบบ	แก้ไข	ลบ
1	พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี เพื่อความเป็นเลิศ	ศร 04183-65-0051	2022-04-18 17:19:17	แก้ไข	ลบออก
ที่	ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	วันที่นำเข้าระบบ	แก้ไข	ลบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

1.

ไปที่เมนู แนบไฟล์ประกอบ



2.

คลิกลูกศรที่ช่อง กรณาเลือกหัวข้อที่ต้องการแนบ (เช่นชื่อตารางเอกสารแนบ Excel ของแต่ละตัวชี้วัด) เพื่อเลือกหัวข้อของไฟล์ที่ต้องการแนบ

A screenshot of the 'แนบไฟล์ประกอบ' (Attach File) form. The form has a title bar 'แนบไฟล์ประกอบจุดเน้นนโยบาย'. Below it is a section 'กรณาเลือกหัวข้อที่ต้องการแนบ' (Select topic to attach). This section contains a dropdown menu with the text 'กรณาเลือกหัวข้อที่ต้องการแนบ', a 'คลิกเลือกหัวข้อ' (Click to select topic) button, and a list of file formats: 'ไฟล์เอกสารแนบ "docx", "doc", "xlsx", "xls", "pdf", "zip"'. Below the dropdown is a 'Select file...' input field and a 'Browse ...' button. At the bottom right is an 'อัปโหลดไฟล์' (Upload File) button.

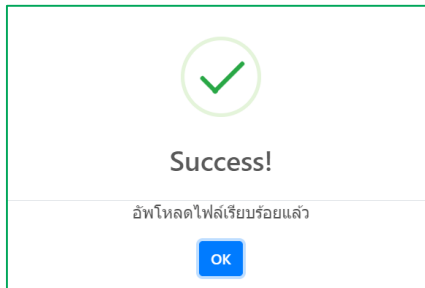
3.

คลิกปุ่ม **Browse** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบจากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยรองรับไฟล์ word excel pdf zip แล้วคลิกปุ่ม **อัปโหลดไฟล์**

A screenshot of the 'แนบไฟล์ประกอบ' (Attach File) form, similar to the previous one. The 'Browse ...' button is highlighted with a green rectangular box. The 'อัปโหลดไฟล์' (Upload File) button is also visible at the bottom right.

ข้อสังเกต ระบบจะอนุญาตให้อัปโหลดได้ครั้งละ 1 ไฟล์ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ขอความร่วมมือผู้ใช้งาน คัดเลือกเฉพาะไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ หากจำเป็นต้องส่งหลายไฟล์ สามารถบีบอัดเป็นไฟล์ .Zip ได้ โดยขนาดของไฟล์ไม่ควรเกินไฟล์ละ 20 MB. เพื่อให้่ายต่อการอัปโหลดของผู้ใช้งานเอง

4. ระบบจะแสดงหน้าต่าง Success ให้คลิกปุ่ม OK



5. เมื่ออัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงตารางไฟล์ทั้งหมดที่ได้อัปโหลด โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปปุ่มสีเขียว หรือลบข้อมูลที่ปุ่มสีแดง

ที่	ประเด็น	ไฟล์	วันที่อัป	ดาวน์โหลด	ลบ
1	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 10 รายงานผลการวิเคราะห์/ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		2022-04-19 09:17:53	ดาวน์โหลด	ลบข้อมูล
2	กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 11 ตารางที่ 11 แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2564 จำแนกตามระดับชั้น (ไฟล์ excel)		2022-04-19 09:18:12	ดาวน์โหลด	ลบข้อมูล
ที่	ประเด็น	ประเภทไฟล์	วันที่อัป	ดาวน์โหลด	ลบ

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

ระบบมีการนำข้อมูลจากการรายงานของแต่ละตัวชี้วัด มาประมวลผลและจัดกระทำเป็นสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน โดยสารสนเทศจะแสดงด้านบนสุดของการรายงานแต่ละตัวชี้วัด

